

OFFRE D'EMPLOI : Responsable Comptable CDI, temps complet au 01/05/2019

Date de parution de l'offre : 18/03/2019

Le groupement d'employeur Effizienz 43 met des compétences administratives à disposition de plusieurs associations du secteur de l'aide à domicile proposant des services pour tous publics (familles, personnes âgées, personnes en situation de handicap, etc...).

Le responsable comptable travaillera pour 70% de son temps pour l'Association UNA43 et pour les 30% restants auprès d'autres structures associatives sur des services prestataires, mandataires, insertion. Le poste sera essentiellement basé sur Le Puy en Velay mais des déplacements réguliers liés aux besoins du poste seront à prévoir (secteur Loire / Haute – Loire).

Fonctions principales :

- Garantir la véracité et la pertinence des états comptables et états consolidés.
- Accompagner la direction sur les prises de décision par la transmission d'informations financières, de gestion d'activité et de gestion de trésorerie.
- Contribuer à la recherche des équilibres budgétaires.
- Contribuer et assurer la bonne gestion de la structure en lien avec la DG.
- Apporter des éléments précis pour présenter le fonctionnement de la structure au CA, aux institutionnels, etc.

Positionnement hiérarchique :

Il exercera sa fonction sous l'autorité du directeur général, et en lien avec le la commissaire aux comptes. Il supervisera et encadrera l'assistant comptable. Il sera bien sûr amené à échanger avec le personnel, les membres du Conseil d'Administration mais également avec clients, familles, partenaires, fournisseurs et services bancaires.

Type de missions :

➤ Comptabilité générale et analytique:

- Vérification de la disponibilité des informations comptables et de gestion.
- Déclenchement de la production des états comptables.
- Saisie de la comptabilité et des encaissements clients.
- Contrôle des comptes comptables et passage des écritures permettant l'établissement des états comptables de fin d'année ou intermédiaires.
- Contrôle des comptes auxiliaires clients, fournisseurs.
- Rédaction de documents comptables.
- Export des données des systèmes de gestion pour écritures comptables de paye, facturation, règlement et contrôle de cohérence.
- Vérification de la pertinence des résultats globaux obtenus.
- Réalisation des budgets et des bilans, en lien avec la DG.
- Statistiques NOVA.
- Actualisation du paramétrage des systèmes de traitement des données comptables.

➤ **Gestion de trésorerie :**

- Codification et saisie des factures et des titres ; rapprochement bancaire.
- Paiement fournisseurs, note de frais (contrôle et validation).
- Suivi de la trésorerie et validation de sa fiabilité et établissement de prévisions de trésorerie.
- Virement des salaires et des acomptes.
- Assurer les relances clients en lien avec l'assistant comptable et la gestion des impayés.

➤ **Déclarations fiscales et sociales :**

- Etablissement et réalisation de certaines déclarations sociales (taxe sur les salaires mensuelle et annuelle, AGEFIPH, Médecine du travail et formation).

➤ **Contrôle de gestion :**

- Reporting, situation comptable trimestrielle et analyse des coûts.
- Elaboration du budget prévisionnel.
- Suivi budgétaire.
- Compte administratif : construction, rédaction du rapport d'activité, constitution du dossier et dépôt au conseil départemental.
- Budget prévisionnel : construction, rédaction de l'argumentaire, constitution du dossier, présentation au CA et dépôt au conseil départemental.
- Saisie de l'outil ARGOS.

Compétences attendues sur le plan relationnel et organisationnel :

- Adaptabilité et autonomie sont 2 qualités indispensables pour ce poste. Le responsable comptable devra bien entendu travailler avec les valeurs véhiculées dans notre association, à savoir : sens du contact et de l'écoute, discrétion, confidentialité, déontologie.
- Rigueur, respect des délais ; autonomie et capacité d'organisation.

Compétences attendues sur le plan technique :

- Connaissance en informatique (bureautique, NTIC, logiciels internes de gestion des clients et des intervenantes, etc.). La connaissance du module Business Object et de Sage 1000 serait vivement appréciée.
- La connaissance de l'environnement et de la législation du secteur médico-social serait également un plus.

Diplômes et / ou expérience professionnelle :

Diplômes de niveau II: Diplôme de Comptabilité Gestion minimum

Expérience exigée 5 à 10 ans minimum, dans le secteur associatif serait un plus.

Salaire :

Catégorie F selon la Convention Collective Nationale de la Branche de l'aide, de l'accompagnement, des soins et des services à domicile (BAD)

Salaire brut mensuel entre 2507.08€ et 2716.90€ brut selon expérience